



Dagsorden Bestyrelsen for Søllested Gymnastikforening

Dato og klokkeslæt: Onsdag den 14.5.2025 kl.19.00

Sted: Mødelokale over Squash Lolland.

Deltagere: Mie Dyrlov Hansen, Marie Paaske Nielsen, Katrine E. Nielsen, Mette Friis, Angelique Rasmussen,

Fraværende: Claus Kristensen, Morten Helsted,

Mødeleder: Mie

Referent: Marie

1. Godkendelse af dagsorden

Beslutning: punkt 7: kommende sæson er tilføjet, samt punkt 8 flyttes til punkt 4, da Mette er kasser. Derefter godkendes dagsorden.

2. Godkendelse af referat

Beslutning: Fremover godkendes referat i Unioo.

3. Orientering fra bestyrelsen

Formanden: Cvr nr. er umiddelbart blevet lukket, da det skulle have været fornyet. Mie er på sagen om at få det reaktiveret.

Der er holdt møde omkring hvad der er hvis ansvar i og omkring hallen – Mike fra skolen laver DBD'er på diverse ting der er gået i stykker (eks. et gråt tæppe der skal hænges op og nogle huler i væggen).

Vi må ikke male hallen, pga. det skal males med noget special maling, dette undersøger Lotte fra kommunen.

De ting der er i gang omkring hallen, skulle der være styr på v. næste fællesudvalgs møde (eks. hylder og renovering af basket net). Dette får SGF bestyrelse også et referat fra.

Der er ryddet op i redskabsrummet. Måske dagplejen kan få et skab til deres skum lege ting. Det store skab i hjørnet forsøges at flyttes til redskabsrummet.

Øvrige bestyrelse: Der bliver undersøgt om overvågning kan komme op og kører – da der har været nogle unge mennesker inde og drikke øl – samt stjæle vin og øl fra køleskab her på stedet.

Fitness: Planlægges foredrag m. Birgitte Nymann, mandag d. 8/9 2025 – de spørger om vi vil være med. Fitness søger fonde, evt. med en lille egen betaling fra dem der vil deltage.

Squash: Nogle har restancer på betaling. Det giver stadig underskud.



4. Økonomi

Orientering fra kasserer: Mette har været hos Kristian for at blive sat ind i opgaverne omkring bank og lign. Mette er i gang med at få træner honorarer ajourført.

Mette ønsker fremadrettet at få mails på denne mail: mettefriisjuel@gmail.com

1. I Zakabo er der pt 12 med adgang. Er det de rigtige der har?
 - a. Det er rigtig nok.
2. Inde i unioo har jeg rettet en mail adr. til Kontakt@sfg-sport.dk da der stod den anden ikke virkede.
 - a. Flere får mail til egen mail om at der er kommet mail på ovenstående adresse. Mette får også adgang til denne.
3. Hvem skal have adgang til bank? Hvem sørger for det?
 - a. Anita og Laila fra fitness skal have adgang til fitness afd. Mie skal have for det hele, Mette skal. Kristian skal have kigge adgang.
3. MitID eller NemID til gymnastikforeningen?
 - a. Det bliver udsat til når det er oppe og køre igen efter nedlukningen.
4. Er der rettelser på hjemmesiden under brugerbetingelser,
 - a. Katrine tjekker op på dette.
5. Abonnement betingelser: en mail adr.
 - a. Der er styr på det, og det ændres til Mettes mail.
6. Der ligger ikke nogen sponsor på hjemmesiden.
 - a. Denne rubrik slettes, da sponsere betaler for skilt til hallen. (Katrine gør det)
7. Igen kan jeg ikke se ref. af bestyrelsesmøder på hjemmesiden.
 - a. Der laves en ekstra fane til at få lagt dem ind efter godkendelse.
8. Privatlivspolitik: rette datoen, står der hvad der skal og skal Stine Schrøder stå der?
 - a. Det er tjekket og det er lovgivningsmæssigt opdateret. Navnet ændres til Mies navn.

Status sponsorer: Morten har snakket med vennerne om skiltene i hallen, og er i gang med diverse andre opgaver omkring sponsere. Han snakker ligeledes med de to nævnt ved sidste møde omkring et evt. sponsor udvalg.

5. Forretningsorden for SGF

Status på trænerkontrakt?

Referat: Katrine har et udkast med til en kontrakt, som vi gennemser i plenum.

Der skal i forretningsordenen tilføjes et punkt omkring kurser for trænerne. Man får kurset betalt, men ligger selv sin tid, kørsel, forplejning og lign. til.

Kassereren sender en godtgørelses afregning retur til trænere/hjælpetrænere når godtgørelsen er udbetalt. (dette skal også sættes ind som punkt i forretningsordenen)

Punkt omkring hvordan et evt. samarbejdes ophør mellem frivillig træner/hjælpetræner og SGF skal foregå.



6. Arbejdsopgave fordeling?

Referat: Denne er gennemgået og revurderes.

7. Kommende sæson

Referat: kommende sæson gennemgås i forhold til hold og trænere.

Der slås op omkring manglen på trænere og ønsket om nye hænder.

8. Fremtidige møder

Referat: 18/6 2025 – primært til at samle trådene og snakke kommende sæson.

9. Evt.

Referat:

Punkter til næste møde:

- Årshjul